

STEP1-1.中学校側の申請【ユーザ登録】（共通）

出身中学校専用サイト(<https://mirai-compass.net/adm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf>)へアクセスします。

(高等学校側がテスト環境で確認したい場合は下記 URL へアクセスしてください。※中学校への案内厳禁

<https://regre.mirai-compass.net/adm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf>)

なお、1 度の申請・承認でイベント予約、インターネット出願、合否照会、入学金決済のすべてのサービスの照会が可能になります。(サービス毎の申請は不要です。ただし、各高等学校によって照会可能なサービスが異なります。)

ユーザ登録申請

STEP1-1(1)

「ユーザ登録申請へ」のボタンを押してください。

学校情報入力

STEP1-1(2)

必須項目を選択・入力後「申請内容確認へ」ボタンを押してください。

項目は以下の通りとなります。

- ・中学校名(選択:必須)
- ・学校長氏名(入力:必須)
- ・電話番号(代表)(入力:必須)
- ・担当者氏名(入力:必須)
- ・電話番号(担当者)(入力:任意)
- ・メールアドレス(入力:任意)
- ・ユーザ ID (入力:必須)
(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)
- ・パスワード(入力:必須)
(8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字両方の利用必須)

登録内容確認

ユーザ登録（登録内容確認）

学校情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

学校情報の確認

学校名	みらいこじんばあ中学校
学校種別名	中等 真
電話番号（代表）	000 - 0000 - 0000
担当者氏名	三井 花子
電話番号（携帯用）	000 - 0000 - 0000
メールアドレス	test@test.jp

ユーザ情報の確認

ユーザID	00000000
パスワード	(入力したパスワード)

戻る **ユーザ登録**

クリック

STEP1-1 (3)

登録内容を確認していただき、内容に間違いがなければ、「ユーザ登録」ボタンを押してください。

申請完了

ユーザ登録（登録完了）

学校情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

ユーザ登録が完了しました

ユーザ情報は、第三者に知られないよう取り扱いに十分注意してください。

学校情報

学校名	みらいこじんばあ中学校
学校種別名	中等 真
電話番号（代表）	000 - 0000 - 0000
担当者氏名	三井 花子
電話番号（携帯用）	000 - 0000 - 0000
メールアドレス	test@test.jp

ユーザ情報

ユーザID	00000000
パスワード	(入力したパスワード)

TOP画面へ

STEP1-1 (4)

以上でユーザ登録完了です。

メールアドレスを登録した場合は、「ユーザ登録申請完了のお知らせ」メールが届きます。

(メール見本)

【出身中学校専用サイト】ユーザ登録申請完了のお知らせ

■■■■■■ 様

以下の内容にてユーザ登録の申請を受け付けました。

ユーザID : ■■■■■■

ミライコンパス高等学校（予備用）(申請期間：4/1～3/31)

このメールはシステムより自動的に送信されています。
こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

(mail-compass)

STEP1-2.中学校側の申請【照会先申請】（共通）

学校選択・ID パスワード入力

STEP1-2(1)

出身中学校専用サイトへアクセスし、自校を選択の上、「ログインへ」ボタンを押してください。

STEP1-2(2)

登録したユーザ ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

照会先の選択

STEP1-2(3)

「照会先申請」タブから、申請先の高校を選択の上「照会申請する」ボタンを押してください。

(20校まで1度に申請可能、照会に対応していない学校は表示されません。)

※「申請用キーワード」はこの画面で入力していただきます。(16文字以下)

(照会に対応していない学校は表示されません。)

STEP3. 中学校側の照会（共通）

学校選択・ID パスワード入力

学校選択

貴校を選択の上、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。
ユーザ登録申請が済んでいない場合は、下記「ユーザ登録申請する方はこちら」からお進みください。

選択してください

選択してください

選択してください

ログインへ

クリック

ユーザ登録申請する方はこちら

所定を希望する学校へユーザ登録の申請をする必要があります。
ユーザ登録を希望する場合は、「ユーザ登録申請へ」ボタンをクリックし、お進みください。

ユーザ登録申請へ

STEP3(1)

出身中学校専用サイトへアクセスし、自校を選択の上、「ログインへ」ボタンを押してください。

出身中学校専用サイト（ログイン）

ログイン

お申し込み済みのユーザIDとパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザID*

パスワード*

ログイン

クリック

STEP3(2)

登録したユーザ ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

照会先選択

STEP3(3)

照会先の学校を選択し、「次へ」ボタンを押してください。
(各中学校へのお知らせを設定している場合、こちらで表示されます。)

照会内容選択

STEP3(4)

照会したいメニューを選択して次の画面へ進んでください。

※この画面より先は、高等学校側では学校管理サイトよりアクセスできます。(中学校より問合せがあった際、スムーズに操作できることを目的としています。)

承認/不承認	出身校名	申請番号 (代)	担当氏名	申請番号 (担当)	ユーザID	メール	検索	操作
承認	みらいコンパス中学校	000-0000-0000	三原 花子	000-0000-0001	0000000			検索
承認	みらいコンパス中学校	000-0000-0000	三原 花子	000-0000-0001	0000000			検索

(確認方法)

学校管理サイト-メニューバーの出願-出願確認-06. 出身中学校専用サイト公開ユーザー承認を選択-必要事項を選択、入力し「検索」ボタンを押してください。

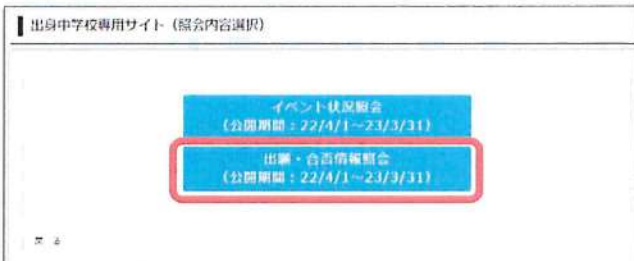
対象者の「照会画面」から確認することができます。

STEP5-2. 中学校側の照会（出願）

ログイン手順については 11 ページをご参照ください。

高等学校側でテスト環境をお試しいただく場合は、事前に「受験生サイトの出願データ作成」と「中学校側の申請」「高等学校側の承認」を行う必要があります。その際、「同じ中学校を選択する」必要がありますのでご注意ください。

出願状況照会



STEP5-2(1)

ログイン後「出願・合否情報照会」ボタンを押してください。



STEP5-2(2)

「出願申込情報」を選択の上「検索」ボタンを押してください。検索結果が表示されます。

（入試区分での絞り込み、試験日・受験番号・氏名カナ・性別でのデータ並び順変更が可能です。）

入試区分・試験日・申込試験・受験番号・志願者氏名・志願者氏名カナ・生年月日・申込完了日・手続き状況が表示されます。

（16 ページで設定した公開する内容によって、表示される内容は変わります。）

※「窓口出願情報登録」機能を利用した対象者は、学校管理サイト-出願-出願確認-02.申込別志願者更新より出身校他必須項目の入力・選択をした後、この画面に表示されます。

【注】受験番号を「手動採番」にした場合や、受験票出力可能期間を意図的に過去期間に設定している場合、画面上の受験番号表示について注意が必要です。詳細はサポートデスクまでお問合せください。



STEP5-2(3)

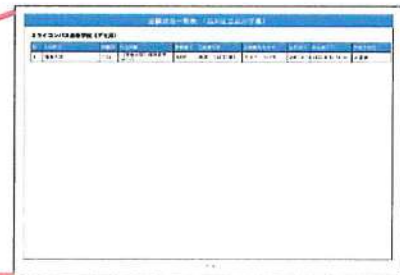
志願者 1 人ひとりの「申込内容確認書」が出力可能です。「ダウンロード」ボタンを押してください。



STEP5-2(4)

志願者 1 人ひとりの明細が載った「出願状況一覧表」が出力可能です。

「一覧表出力(PDF)」ボタンを押してください。
 (入試区分・試験日・申込試験・受験番号・志願者氏名・志願者氏名カナ・生年月日・申込完了日・手続き状況を掲載)





STEP5-2(5)

試験毎の申込人数が載った「出願状況一覧表」が出力可能です。

「件数一覧表出力 (PDF)」ボタンを押してください。
(入試区分・試験日・申込試験・申込人数を掲載)



STEP5-2(6)

志願者 1 人ひとりの詳細な入力内容が Excel データで出力可能です。

「詳細データ出力 (Excel)」ボタンを押してください。
(入試区分・試験日・申込試験・出願サイトで入力した住所・電話番号他個人情報・入金日、申込完了日等を掲載)
※入試区分を必ず選択してください。

